



ENSINO NÃO PRESENCIAL
(E@D)
Código de Conduta dos Alunos para o Ensino à Distância

AULAS SÍNCRONAS

Antes das aulas síncronas

- Os alunos devem ter o Zoom instalado e devidamente configurado, no seu equipamento.
- Se possível, os alunos devem usar auriculares/auscultadores.
- A participação na aula deve acontecer num espaço de silêncio.
- Os alunos não precisam de usar o uniforme da EPM mas devem estar com vestuário apropriado.
- As aulas síncronas são momentos de aprendizagem dirigidos, exclusivamente, aos alunos.
- Assim, solicita-se a colaboração dos pais e encarregados de educação para que os alunos desenvolvam atividades de forma autónoma e concentrada, sem que os interrompam e/ou auxiliem na concretização das tarefas, exceto no 1º ciclo, de acordo com as indicações dos professores.
- Tendo em conta o Regime de Proteção de Dados, é fundamental o respeito pela privacidade de alunos e professores. As aulas síncronas (Zoom) implicam o respeito pelo outro, pelo que não é permitido qualquer uso indevido da imagem ou som dos participantes da aula.
- Não é permitido divulgar o *link* de qualquer aula síncrona, nem a sua palavra-passe.
- Para um correto desenvolvimento das aulas síncronas, é importante que os alunos tenham os materiais necessários e se apresentem com cuidado e apuro, evitando dispersões que invalidem o bom funcionamento da aula e, de preferência, sentados numa cadeira.

Durante as aulas síncronas (Zoom)

- O professor fará a chamada 5 minutos após o início da sessão síncrona para verificação da presença dos alunos, a qual será registada em documento próprio.
- Ao entrarem na sessão, os alunos devem desligar o microfone e só o ligam quando o professor o autorizar.
- Os alunos devem ter a câmara sempre ligada. Caso não possam, os encarregados de educação devem comunicar esse constrangimento ao diretor de turma.
- Os alunos só devem utilizar o *chat* para colocarem as dúvidas que vão tendo ao longo da aula, ou para pedir a palavra.
- O professor é o último a sair da aula.

Depois das aulas Síncronas

- O aluno deve organizar as suas tarefas assíncronas (Google Classroom; Escola Virtual, outras plataformas indicadas pelo professor), diariamente.
- O encarregado de educação deve verificar se o aluno fez as atividades indicadas pelos docentes.
- O aluno deve respeitar os prazos solicitados para a entrega dos trabalhos.
- O aluno deve realizar os trabalhos de forma autónoma para que o professor possa diagnosticar aprendizagens que necessitem de reforço.
- A avaliação formativa constitui a modalidade central da avaliação do E@D.

Macau, 08 de outubro de 2021



ESCOLA PORTUGUESA DE MACAU

2021/2022

ENSINO NÃO PRESENCIAL (E@D)

遠距教學

Código de Conduta dos alunos

學生行為準則

2. 遠距教學 – 學生行為準則

網課開始前：

- 學生須於電子設備上安裝並正確配置 Zoom 軟件
- 有條件的話，學生應該佩戴耳筒
- 學生應於安靜的空間參與網課
- 學生不需穿著校服，但應穿上合適的衣服上課
- 網課的學習時段只供學生參與
- 因此，請家長/監護人合作，讓學生以自主方式，按老師的指示專心學習，不要在他們的學習過程中斷或幫助他們完成課堂工作（初小階段學生除外）
- 針對個人私隱保護制度，必須尊重學生和教師的隱私。 Zoom 實時網課過程涉及其他參與者的隱私，因此嚴禁以網課參與者的圖像或聲音作不適當用途
- 不可以洩露任何網課的鏈接及個人的密碼
- 為確保課堂流暢，上課前學生須小心整理好所需的學習材料，坐好，避免分散課堂的正常運作

網課中：

- 老師將於上課後五分鐘查看並記錄學生的出席情況
- 進入網課時，學生必須先關閉麥克風，待老師同意才打開
- 學生須打開鏡頭。如有任何不便，監護人須通知班主任
- 在課堂的過程中學生只可以 *chat* 的方式提問
- 網課老師將會是最後離開群組的成員

網課後：

- 學生應分配好老師佈置的學習任務（Google Classroom、虛擬學校或老師提供的其他學習平台）
- 監護人應查看子女有否完成老師給佈置的活動
- 學生應在規定的完成日期之前交回教師佈置的功課
- 學生應以自主方式完成作業，以便教師能了解學生掌握的情況
- 形成性評估是遠距教學的核心評估方式

澳門 · 2021年10月8日