



“Ler é sonhar pela mão de outrem”

Fernando Pessoa

Horário de Funcionamento

2ª a 6ª feira

8:30 às 13:00 - 14:00 às 17:30

**Biblioteca Escolar
da EPM**

Guia do Utilizador

Direitos e Deveres do Utilizador

Direitos:

- Todos os alunos, professores, funcionários, pais e outros frequentadores têm o direito de utilizar a Biblioteca.
- Consultar livros, enciclopédias, dicionários, entre outros.
- Realizar trabalhos no computador.
- Ver filmes e realizar trabalhos de grupo.

Deveres:

- Cuidar do material de pesquisa.
- Manter a disposição das mesas/móveis e não danificar as instalações, o material e os livros.
- Não comer nem beber nas instalações.
- Colocar os livros no local indicado.
- Manter um ambiente calmo e silencioso e não usar o telemóvel.
- Não alterar, instalar ou desinstalar programas do computador.
- Não visualizar vídeos no *youtube* nem jogar na biblioteca.

Zonas de Computadores e Internet

- A BE dispõe de doze computadores com ligação à internet, leitor de CD, leitor de DVD e entradas USB.
- Cada computador não pode ser utilizado por mais de dois alunos em simultâneo. O acesso é feito após preenchimento da folha de utilização de computadores.
- Os alunos não podem desligar e ligar os computadores.

Zona Multimédia - TV/ Vídeo/ Projetor

- Todo o material é de livre acesso e deve ser solicitado para uso junto da responsável da BE.
- O material não pode ser requisitado para uso fora da escola.

Sala de Leitura Infante D. Henrique

- Dispõe da literatura mais recente, em todos os campos, desde a Literatura Portuguesa, à História, às Ciências Sociais e Exatas, à Banda Desenhada, incluindo também Literatura Estrangeira.

Zona de Trabalho e Estudo

- Esta zona é composta por várias mesas e cadeiras, para que os alunos possam fazer trabalhos de grupo, trabalhos de casa, ou simplesmente desenhar ou pintar.
- As mesas e as cadeiras, bem como os restantes materiais utilizados, devem ficar arrumados depois de serem utilizados.

Zona de Xadrez

- É composta por três mesas de xadrez e peças correspondentes.
- A requisição das peças deve ser feita na BE.

Requisição de Livros

- Os livros da BE podem ser requisitados para uso fora da escola.
- O período máximo de requisição é de duas semanas para alunos e um mês para professores, funcionários e outros utilizadores.
- A requisição e entrega dos livros deve ser efetuada junto da responsável da BE.
- Os danos ou extravio de livros, após a requisição, são da inteira responsabilidade do requisitante.